

REKRUTACJA

Dzieci do Przedszkola Publicznego w Trębaczowie i Oddziału Przedszkolnego w Miechowie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
- Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).określająca zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022
- Uchwała Nr XXVII/131/2017 Rady Gminy z dnia 30 marca 2017r.określenia kryteriów stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Perzów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Zarządzenie Nr Or.0050.1.2024 Wójta Gminy Perzów z dnia 3 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Perzów.

Zasady, kryteria oraz harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Perzów.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca w przedszkolu na pisemny wniosek rodzica złożony u dyrektora.
- 2.W pierwszej kolejności do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci, które kontynuują edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. Do wniosku rodzic dołącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych zgodnie z art. 20 ust 2 Ustawy o Systemie Oświaty oraz Uchwałą Rady Gminy Perzów.

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

4. Do Przedszkola Publicznego w Trębaczowie przyjmowani są w **pierwszej kolejności** kandydaci w wieku 3-6 lat, **zamieszkali na terenie Gminy Perzów** na podstawie zgłoszenia przez rodziców (Wniosek zgłoszeniowy- karta zgłoszenia)

5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. W przypadku kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęty kandydat w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 8 roku życia.

7. W przypadku Przedszkola Publicznego w Trębaczowie, który posiada dodatkowy oddział poza główną siedzibą przedszkola, dzieci 3,4 i 5 letnie mogą być przyjęte do tego oddziału.

8. W oddziałach przedszkolnych maksymalna ilość dzieci wynosi 25 dzieci.

9. Jeżeli liczba kart zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, o przyjęciu kandydata decyduje Dyrektor przedszkola. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- członek Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
- przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
- przedstawiciel Rady Rodziców nie będący rodzicem dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola.

11. Rekrutacja ma charakter dwuetapowy.

Najważniejsze kryteria dla etapu pierwszego zostały ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a każde z nich jest warte sto punktów. W przypadku większej liczby kandydatów **spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Perzów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

12. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę niżej wymienione **kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Perzów:**

L.p.	Kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem	Liczba punktów za kryterium
1.	Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców kandydata, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.	3 pkt
2.	Uczęszczanie rodzeństwa do tego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły.	2 pkt
3.	Dogodne położenie wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata lub miejsca ich zamieszkania	2 pkt
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego z pełnej oferty przedszkola o wymiarze powyżej 5 godzin dziennie.	1pkt

14. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji o przyjęciu kandydata do przedszkola decydować będzie data urodzenia danego (dzieci przyjmowane będą od najstarszego do najmłodszego).

15. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wymienione wyżej kryteria.

16. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Perzów mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW PRZEZ KANDYDATA

17. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, (wg/wzoru), składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

18. Dokumenty te, mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zaświadczenia, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

19. W celu potwierdzenia spełnienia przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, należy złożyć oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**,

Dokumenty:

- **oświadczenie** o pozostawaniu w zatrudnieniu obojga rodziców kandydata, prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej,
- **oświadczenie** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub znajdującej się w pobliżu szkoły,
- **oświadczenie** o dogodnym położeniu przedszkola względem pracy jednego z rodziców lub miejsca ich zamieszkania,
- **oświadczenie** o deklarowanym pobycie w przedszkolu.

20. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Ustalono niżej terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	Od 21.02.2024r. Do 04.03.2024r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 21.02.2024r. Do 04.03.2024r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęciu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 05.03.2024r. Do 15.03.2024r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18.03.2024r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do danego przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	Od 20.03.2024r. Do 27.03.2024r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.03.2024r.

TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

L.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 17.05.2024r. Do 24.05.2024r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną o przyjęciu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 27.05.2024r. Do 29.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	03.06.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do danego przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 04.06.2024r. Do 07.06.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.06.2024r.

2. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice kandydata są zobowiązani do zawarcia „Umowy świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2024/2025z Dyrektorem przedszkola w terminie do dnia 15.09. 2024r. Nie podpisanie w/w umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1.W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

4. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Rodzicowi przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia-decyzji Dyrektora danego przedszkola do sądu administracyjnego.