

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia).....
(miejscowość, data).....
(adres).....
(seria i nr dowodu osobistego)**Telefon:****Wójt Gminy Perzów****Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) oraz art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzeniaPESEL

Miejsce zamieszkania ucznia

W roku szkolnym 20.../20.... jest uczniemklasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Numer konta bankowego:.....

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np.: takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

.....

**Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia
 pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^{***}**

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód rodziny ucznia:					
Dochód na osobę w rodzinie:					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie)*.*

.....

^{***} przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Perzów o ustaniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego: zmiana wysokości dochodu rodziny, liczby członków rodziny, przerwanie nauki, ukończenie przez ucznia 24 roku życia, otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Perzów.

W przypadku przyznania stypendium, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego w zakresie wysokości i okresu przyznania stypendium w całym roku szkolnym 20... /20... .

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** – numeru telefonu, w celu załatwienia mojej sprawy, przez czas trwania postępowania oraz okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa. Jednocześnie mam świadomość, że w każdym momencie mam prawo do odwołania niniejszej zgody.

Przyjąłem (-łam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów oraz zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dostępną w Urzędzie Gminy Perzów oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: bip.perzow.pl.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie (lub oświadczenie) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie (lub oświadczenie) o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.

Oświadczenia należy opatrzyć klauzulą „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.