

STATUT

Przedszkola w Trębaczowie

2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje o przedszkolu.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola.....	5
Rozdział 3. Organy przedszkola.....	7
Rozdział 4. Organizacja pracy przedszkola	10
Rozdział 5. Wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w tym organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	17
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	22
Rozdział 7. Rodzice i wychowankowie przedszkola	26
Rozdział 8. Ceremoniał przedszkola.....	28
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	29

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 6) Aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rozdział I

Informacje o przedszkolu

§ 1.

- 1 Przedszkole w Trębaczowie zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem czterooddziałowym.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Trębaczowie oznaczony numerem 30
3. Przedszkole prowadzi także oddziały zlokalizowane w:
 - 1) Trębaczowie - budynek położony w Trębaczowie oznaczony numerem 142;
 - 2) Oddział zamiejscowy w Miechowie - budynek położony w Miechowie oznaczony numerem 56.

§ 2.

1. Organem prowadzącym przedszkola jest Gmina Perzów.
2. Nadzór pedagogiczny przedszkola pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Zespołu Szkół w Trębaczowie, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Trębaczowie.

§ 3.

1. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów własnych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi księgowość Zespołu Szkół.
3. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ w TRĘBACZOWIE

Przedszkole w Trębaczowie

63-642 Perzów

pow. Kępno, woj. wielkopolskie

Identyfikator: 001173429

NIP 619-19-80-885

4. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej oraz elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Trębaczowie;
 - 3) przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć Przedszkole w Trębaczowie;
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Trębaczowie;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 5.

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

2. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole, które polega na:

1) wspieraniu wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniu warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniu aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) wspieraniu samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

5) tworzeniu warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

6) tworzeniu warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

7) tworzeniu sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- 8) wzmacnianiu poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 9) zapewnieniu prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 10) promowaniu ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków oraz zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 11) przygotowywaniu do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 12) kreowaniu sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 13) systematycznym uzupełnianiu, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 14) współdziałaniu z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 15) organizowaniu zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 16) tworzeniu sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

- 2) dostosowanie metod pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 6.

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.

§7.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;

3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

4) dyrektora publicznego przedszkola prowadzonego przez Urząd Gminy w Perzowie.

5) przewodniczącego rady pedagogicznej.

6) organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola.

3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa Statut.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 8.

1. Rada pedagogiczna wspólna dla przedszkola i szkoły podstawowej jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Zakres, sposób działania oraz zadania rady pedagogicznej, w tym kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa szczegółowo Statut.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Trębaczowie”, który określa:

1) skład i strukturę rady pedagogicznej;

2) cele, zadania i kompetencje;

3) prawa i obowiązki członków rady;

4) organizację pracy rady;

5) tryb podejmowania uchwał;

6) sposób dokumentowania działalności i posiedzeń.

4 Dokumentacja działania rady pedagogicznej jest przechowywana w przedszkolu.

§ 9.

1. Rada rodziców wspólna dla przedszkola i szkoły podstawowej jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców przedszkola i szkoły w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Trębaczowie”
3. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.
4. Zakres, sposób działania oraz zadania rady rodziców określa Statut.
5. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w przedszkolu.

§ 10.

1. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych przedszkola.

§ 11.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.
5. Szczegółowe zasady współdziałania organów i rozwiązywania sporów między nimi zawiera Statut.

Rozdział IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 12.

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.

4. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie, do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca takie zajęcia.

5. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

§ 13.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;

- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych;
 - 4) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
 - 5) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 6) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 7) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 8) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej dopuszczone przez dyrektora programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Przedszkole w Trębaczowie jest przedszkolem czterooddziałowym:
 - 1) dzieci zgrupowane są w jednym oddziale 3/4, latków, w jednym oddziale 3/ 4/ 5 latków, w jednym oddziale 5 latków i jednym oddziale 6 latków.
 - 2) jeden spośród czterech oddziałów przedszkola jest oddziałem pozamiejscowym.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
4. W oddziale do którego przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie może przekraczać 20 w tym do 5 niepełnosprawnych.

5. Liczba tworzonych oddziałów uzależniona jest od potrzeb środowiska i akceptacji organu prowadzącego.
6. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru na tych oddziałach.

§ 15.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących obowiązkowe wychowanie przedszkolne.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie wybranego z zestawu programów, programu wychowania w przedszkolu zatwierdzonego przez dyrektora.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielowi:
 - 1) jednemu w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
 - 2) dwóm w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem ram czasowych realizacji podstawy programowej, zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia dla danej grupy wpisany jest do dziennika zajęć.
9. W przedszkolu dzieci mogą uczęszczać na zajęcia religii, po złożeniu pisemnej deklaracji rodziców – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14.04.1992 r.
10. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym dla dzieci nie uczęszczających na zajęcia religii w przedszkolu organizuje zajęcia opiekuńcze.
11. W przedszkolu istnieje możliwość organizowania innych zajęć dodatkowych dla wychowanków (zajęcia taneczne, plastyczne, korekcyjne, logopedyczne).
12. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą i na życzenie rodziców.
13. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

14. Przedszkole w porozumieniu z organem prowadzącym może realizować projekty i programy finansowane z udziałem środków europejskich.

§ 16.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
2. Przedszkole w Trębaczowie funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oddział przedszkolny w Miechowie pracuje w dni robocze od 8.00 do 15.00
4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a czas na jej realizację ustala się na 5 godzin dziennie, od godziny 8.00 do godziny 13.00.
5. Dwa spośród oddziałów przedszkolny są oddziałami o pięciogodzinnym czasie pracy.
6. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wyjątkiem przerw świątecznych (25, 26 grudnia, poniedziałek wielkanocny) oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
7. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym ustala termin dyżuru przedszkola w okresie wakacyjnym.
8. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego rodzice składają bezpośrednio u wychowawcy grupy przedszkolnej w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.

§ 17.

1. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
2. Przedszkole może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
 - 1) Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców włącznie z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka. Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego.
 - 2) Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, - listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów - zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor.

- 3) Kierownik wycieczki opracowuje program i regulamin wycieczki, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, określa zadania opiekunów, zapewnia apteczkę, czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki lub imprezy.
- 4) Rodzice dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi instruktażu dotyczącego sprawowania opieki nad dzieckiem w trakcie wyjazdu.

§ 18.

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.
2. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice przestrzegają godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.
4. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 8.00.
5. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z przedszkola.
8. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na świeżym powietrzu, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
9. W przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora o zaistniałym fakcie oraz zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel powiadamia dyrektora. W takiej sytuacji dyrektor i nauczyciel zobowiązani są do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
12. Osoba odbierająca dziecko, a będąca w stanie nietrzeźwym nie będzie mogła go odebrać.

13. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
14. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
15. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
16. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka.

§ 19.

1. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie;
 - 2) obiad;
 - 3) podwieczorek.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Jadłospisy planowanych posiłków ustala intendent zatrudniony w Przedszkolu, a zatwierdza dyrektor.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem przedszkolnej tablicy informacyjnej oraz w formie elektronicznej.
7. Na wniosek rodziców poparty zaleceniem lekarza przedszkole przygotowuje posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
8. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
 - 1) rodzic ma prawo wybrać dla dziecka trzy lub dwa posiłki spośród wymienionych w ust 3.
 - 2) szczegółowe warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki określa Uchwała Rady Gminy Perzów.
 - 3) opłaty za posiłki wnosi się z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.
 - 4) w przypadku nieobecności dziecka opłata podlega zwrotowi za każdy następny dzień po zgłoszeniu nieobecności dziecka;
 - 5) opłaty za korzystanie z usług przedszkola w tym za wyżywienie należy wносить na wskazany przez dyrektora rachunek bankowy.

§ 20.

1. Zasady odpłatności za świadczenia prowadzone w przedszkolu przez Gminę Perzów.

1.Świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Perzów w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2.Świadczenia i usługi realizowane powyżej 5 godzin są odpłatne. Wysokość opłaty określa każdorazowo Uchwała Rady Gminy Perzów.

3.Opłata miesięczna za pobyt dziecka dłuższy niż 5 godzin dziennie nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu i płaćna jest do 15-tego każdego następnego miesiąca.

4.Organ prowadzący ustala odpłatność rodziców za następujące świadczenia udzielane poza zakresem podstawy programowej przez przedszkole: gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój dziecka, gry i zabawy badawcze - rozwijające zainteresowanie otaczającym światem, zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci, gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy, zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny dziecka oraz wycieczki edukacyjne.

5.W przypadku zalegania z opłatami dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 21.

1. Na terenie przedszkola obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić takie sytuacje jak: nagranie potrzebne do widowiska, przedstawienia przedszkolnego, prezentacji wydarzeń na serwerze przedszkolnym. Zgodę na nagrywanie wydaje dyrektor upoważnionej na ten czas osobie.

Rozdział V

Wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w tym organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 22.

1. W Przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych dzieci: potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) podejmowanie działań, sprzyjających rozwojowi zainteresowań, uzdolnień predyspozycji oraz kompetencji i potencjału dzieci w celu pełnego, wszechstronnego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w tym czynników determinujących codzienne funkcjonowanie i czynników ograniczających pełne uczestnictwo w życiu społecznym przedszkola;
 - 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
3. Dla dzieci, które w testach diagnostycznych uzyskują wyniki świadczące o potrzebie doskonalenia kompetencji rozwojowych bądź edukacyjnych, nauczyciele organizują w ramach pracy pedagogicznej zajęcia wspomagające rozwój w zakresie uzyskania pełnej gotowości do podjęcia nauki w szkole.
4. Dla pełniejszego rozwijania zainteresowań i talentów w przedszkolu:
 - 1) organizuje się konkursy plastyczne, konkursy recytatorskie, przeglądy muzyczne;
 - 2) monitoruje się oferty dodatkowych konkursów zewnętrznych umożliwiając dzieciom udział w nich, a przez to pełniejsze rozwijanie uzdolnień.

§ 23.

1. Wczesne wspomaganie rozwoju polega na wspieraniu potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego oraz pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, które utrudnia w szczególności:
 - 1) niepełnosprawność;
 - 2) niedostosowanie społeczne;

- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzenia zachowania i emocji;
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się;
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłe;
- 9) sytuacje kryzysowe lub traumatyczne;
- 10) niepowodzenia edukacyjne;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 24.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 5) poradni;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) asystenta nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego.
- 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,

dzieci i młodzieży.

§ 25.

1. W przypadku uzyskania przez dziecko opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor organizuje wspomaganie dla dziecka w zakresie realizacji zadań wynikających z zaleceń Poradni psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu sposobów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przeprowadzeniu działań mających na celu stworzenie warunków do udzielania tej pomocy na terenie przedszkola.

§ 26.

1. Dla realizacji zadań wspierających dyrektor przedszkola powołuje Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonej psychoruchowej:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie na podstawie diagnozy zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju poziomu funkcjonowania dziecka;

2) nawiązanie współpracy z:

- a) nauczycielem przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnieniu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;

4) monitorowanie w procesie wspomagania trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie determinantów środowiskowych utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) ocenianie postępów dziecka;

6) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.

3. Program określa w szczególności:

1) sposób realizacji celów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole,

2) zasady wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;

3) sposób oceny postępów dziecka.

4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

1) imię i nazwisko dziecka;

2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;

3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;

4) opis i analizę obszarów trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym wyszczególnienie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

6) ocenę postępów dziecka.

8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem;

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

3) identyfikowanie i eliminowanie barier utrudniających funkcjonowanie dziecka w otoczeniu społecznym, a także pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka.

§ 27.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana: przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;

- 1) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem;
- 2) poprzez zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) w trakcie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4)) poprzez porady i konsultacji.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

4. Szczegółowy miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor przedszkola w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 3 wychowanków.

§ 28.

1. Przedszkole prowadzi stałą współpracę z ośrodkiem zdrowia, oraz pedagogiem szkolnym.

2. Opieka zdrowotna w zakresie monitorowania rozwoju dzieci i wdrażania działań profilaktycznych opiera się na stałej współpracy z higienistką szkolną.

3. Opieka pedagogiczna w przedszkolu w zakresie identyfikowania i rozwiązywania trudności opiera się na stałej współpracy z Pedagogiem szkolnym zatrudniony w Zespole.

- 1) szczegółowe kompetencje pedagoga określa Statut Szkoły Podstawowej w Trębaczowie.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 29.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracownicy obsługi: sprzątaczką, kucharką i konserwator.

2. W przedszkolu może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

3. Zadania i obowiązki innych pracowników przedszkola określone są w szczegółowych zakresach obowiązków.

4. Nauczyciele przedszkola prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, szanują godność dziecka i jego prawa.

5. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

§ 30.

1. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej opiera się na tym, że nauczyciel:

- 1) rzetelnie przygotowuje się do pracy z dziećmi;
- 2) stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania;
- 3) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci ich zainteresowań i uzdolnień;
- 4) prowadzi i jest odpowiedzialny za realizację pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania i nauczania;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, która przyczyni się do eliminacji niepowodzeń oraz zdrowotną i inną,
- 6) szanuje godność dziecka i jego prawa;
- 7) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń przedszkola;

- 9) prowadzi dokumentację działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących;
 - 11) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizacji jej postanowień i uchwał;
 - 12) inicjuje i organizuje uroczystości o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym;
 - 13) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności jednostki.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony dyrektora, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji: biblioteka pedagogiczna, doradca metodyczny.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji pedagogicznej, a w szczególności:
- 1) nauczyciel dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - 2) nauczyciel uzupełnia arkusze co najmniej dwa razy do roku;
 - 3) nauczyciel prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczą -kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności;
4. Nauczyciel w oddziale realizującym roczne przygotowanie przedszkolne przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- 1) w oddziale przedszkolnych w Trębaczowie analizą gotowości szkolnej objęte są dzieci sześciolatnie;
 - 2) badanie przeprowadza się wykorzystując zestaw zadań opracowanych w oparciu o treści podstawy programowej.

§ 31.

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełną opiekę i wsparcie, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola (podczas spacerów, wycieczek).
3. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

4. Nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie przedszkola jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem wspomaga sprzątaczką lub kucharką.
5. Każdorazowo przed wyjściem dzieci z sali przedszkolnej osoba dorosła z personelu sprawdza, czy na terenie placu zabaw nie znajdują się rzeczy niebezpieczne: szkło, ostre kamienie, itp. oraz wzrokowo kontroluje stan urządzeń na placu zabaw.
6. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela w grupie najmłodszej.
7. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu zabawy.
8. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola z grupą dzieci liczącą ponad 15 osób nad bezpieczeństwem dzieci czuwają co najmniej dwie osoby.
9. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo przeliczyć, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
10. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela.
11. Dzieci nigdy nie mogą pozostać bez opieki osoby dorosłej.
12. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie.
13. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz: udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić rodziców, podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola.

§32.

1. Wszyscy pracownicy w równej mierze odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu.
2. Podstawowym obowiązkiem pracowników przedszkola jest:
 - 1) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w łądziej, czystości i stanie nie zagrażającym bezpieczeństwu dzieci;
 - 2) informowanie dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 3) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w sytuacjach szczególnych.
3. Obowiązkiem pracowników przedszkola jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż.

4. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

§ 33.

1. Nauczyciele zobowiązani są do współdziałania z rodzicami w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju poprzez:

- 1) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w jednostce;
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 3) informowanie rodziców o realizowanym w oddziale programie wychowania przedszkolnego i uzyskiwanie przez rodziców informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach;
- 5) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 6) informowanie na bieżąco o postępach dziecka, uzupełnianie wiedzy rodziców o wychowaniu i rozwoju dzieci monitorowanie i rozwiązywanie ewentualne problemów wychowawczych związanych z codziennym pobytem dziecka w przedszkolu.

2. Do najważniejszych i najczęściej stosowanych w przedszkolu form współpracy należą:

- 1) kontakty indywidualne: w zależności od potrzeb;
- 2) zebrania grupowe z rodzicami: co najmniej trzy razy do roku;
- 3) spotkania ze specjalistami: jedno spotkanie w semestrze;
- 4) korespondencja z rodzicami (listy, gazetki, tablica informacyjna);
- 5) uroczystości przedszkolne połączone z występami artystycznymi dzieci;
- 6) imprezy okolicznościowe;
- 7) wycieczki.

Rozdział VII

Rodzice i wychowankowie przedszkola

§ 34.

1. Dziecko kończące przedszkole na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej o braku gotowości szkolnej może zostać odroczone od obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w porozumieniu z dyrektorem.
2. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w trakcie całego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy siedem lat.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa do szkoły podstawowej jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 35.

1. Dziecko w przedszkolu zachowuje wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) szacunku dla jego potrzeb;
 - 2) akceptacji jego osoby;
 - 3) poszanowania wolności;
 - 4) partnerskiej rozmowy;

5) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami BHP;

6) opieki i ochrony.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) kulturalnego zwracania się do rówieśników i dorosłych;

2) szanowania wytworów innych dzieci;

3) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami;

4) przestrzegania zasad higieny osobistej;

5) szanowania sprzętu i zabawek.

3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może w ciągu roku szkolnego skreślić z listy dziecko nie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku:

1) nieuzasadnionego uchylania się od płatności;

2) gdy nieusprawiedliwiona nieobecność trwa dłużej niż miesiąc;

3) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

§36.

1. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej;

2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;

3) uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;

4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku;

5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;

6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

2. Podstawowe obowiązki rodziców:

1) przestrzeganie niniejszego statutu;

- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 5) współdziałanie z przedszkolem w realizacji jego zadań;
 - 6) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole danych dotyczących nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty.
4. Udostępnianie wizerunku i danych osobowych dziecka wymaga pisemnej zgody rodziców dziecka. Raz złożona deklaracja w tej sprawie jest ważna do odwołania.
5. Rodzice dzieci przedszkolnych powinni złożyć u wychowawcy swojego dziecka pisemną informację, że podpis jednego z rodziców na dokumentach różnego typu jest jednoznaczny z akceptacją drugiego rodzica. Raz złożona deklaracja w tej sprawie jest ważna do odwołania.

Rozdział VIII

Ceremoniał przedszkola

§37.

1. Ceremoniał przedszkola jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych o charakterze środowiskowym z użyciem symboli narodowych.
2. Uroczystościami z użyciem symboli narodowych są:
 - 1) zakończenie roku szkolnego;
 - 2) święto niepodległości;
 - 3) święto flagi;
 - 4) ślubowanie klasy I;
 - 5) rozpoczęcie roku szkolnego.
3. Uroczystości przedszkolne do, których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej oraz części artystycznej.

§ 38.

1. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie do symboli narodowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§39.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§40.

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola przedstawiony jest do wiadomości rady rodziców.
3. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.

§41.

1. Z treścią Statutu przedszkola w formie ujednoliconej można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola.

Statut Przedszkola w Trębaczowie został uchwalony w dniu 28 listopada 2017r.